



# Regler för grävning i allmän platsmark och övrig kommunal mark

Regler och anvisningar för grävning i Säffle och Åmåls kommun

Diarienumr. Tfnså 2025:114

Antagen av Teknik- och fritidsnämnden 2025-04-16, §40

## **Inledning**

Dessa bestämmelser utgör en del av den samhällsservice som har till syfte att skapa tydliga förutsättningar för den som önskar gräva i kommunal mark eller kommunala vägar.

Tydligheten grundar sig i att entreprenörer ska känna till ansvaret som åligger dem, samt att kostnader i samband med dess arbete ska bli kalkylerbart.

Vidare är syftet att kommunen ska kunna säkerställa att kostnaderna för framtida underhåll inte ska drabba kommunen, utan bekostas av den som är ansvarig för grävarbetet i fråga.

## Innehåll

1. Begreppsförklaringar.....	4
2. Innan arbetet startar .....	5
2.1 Ansökan om grävstillstånd.....	5
Planerad grävning.....	5
Akut grävning.....	5
2.2. Ansökan om trafikanordningsplan och trafikföreskrift .....	5
Trafikanordningsplan .....	5
Trafikföreskrift .....	5
Arbetsplatsens disposition .....	5
2.3 Förutsättningar för arbetets utförande.....	6
Information till allmänheten.....	6
Tillstånd.....	6
Kostnader .....	6
Kontroll av platsens förutsättningar .....	6
Ledningskollen .....	6
Miljö .....	7
Projektering.....	7
Arbetsplatsens utformning .....	7
Trafik och skyltning.....	7
Renhållning och vinterväghållning.....	8
2.3 Kompetenskrav .....	8
3. Under arbetets gång.....	8
3.1 Ansvar för arbetsområdet .....	8
3.2 Kontroll och tillhandahållande av handlingar .....	8
3.3 Krav på utförande markarbete .....	8
Vegetation.....	9
4. Återställning och överlämning .....	10
4.1 Ansvar vid återställning.....	10
Kostnader för återställning och framtida underhåll .....	10
Återställning av asfaltbeläggning.....	11
Återställning av plattor/natursten.....	11
Grönytor .....	11
Vägmarkeringar .....	11

Övriga installationer.....	11
4.2 Principskiss återställning.....	12
4.3 Överlämning .....	13
4.4 Ansvar efter överlämning .....	13
4.5 Besiktning.....	13
Garantitid och garantibesiktning .....	14
Dokumentation .....	14
5. Kontakt.....	14
6. Påföljd vid brister .....	14
Vite.....	15
Avbrytande av arbete .....	15
7. Vite och avgifter .....	15
Vite.....	15
Avgifter gällande från och med 2025.....	15
8. Övriga avgifter och bestämmelser .....	16

## 1. Begreppsförklaringar

<b>APV</b>	Kompetens inom Trafikverkets regelverk arbete på väg.
<b>Arbetsområde</b>	Område som tagits i anspråk för att utföra ett arbete och innefattar normalt ett inhägnat område eller ett område som avgränsats med trafikordningar.
<b>Gång- och cykelbana</b>	Avser yta som är avsedd för cyklister och gångtrafikanter. Kan vara utformad som trottoar eller friliggande väg. Normalt 2,5-4 meter bred.
<b>Gräventreprenör</b>	Avser den som söker grävstillståndet och ansvarar för arbetet.
<b>Gångbana</b>	Trottoar normalt ca 1-2,5 meter bred som primärt ej är avsedd för annan användning än gångtrafik.
<b>Köryta</b>	Avser yta som primärt används av motortrafik men även i viss mån cyklister och fotgängare om alternativ saknas i form av gångbana eller cykelväg.
<b>Motveck</b>	Avser motlut utmed gatan som har till syfte att leda bort dagvatten.
<b>Trafikanordningar</b>	Avser skyltar, avstängningsmaterial och skydd i form av buffertar, barriärer m.m.
<b>Trafikanordningsplan</b>	Avser en plan över hur arbetsområdet ska skyltas upp och skyddas, benämns även i förkortning som TA-plan. Generell TA-plan avser en plan som kan modifieras i mindre utsträckning efterhand. Utan att det nödvändigtvis innebär att entreprenören måste ansöka om ny vid mindre förändringar av arbetet.
<b>Trafikföreskrift</b>	Avser åtgärder vid vägarbeten som kräver särskilt tillstånd, till exempel hastighetsbegränsningar, parkeringsförbud och stannandeförbud.
<b>Återställning</b>	Arbete med att återställa exempelvis gata, grusyta, plattyta eller grönyta efter grävning.

## 2. Innan arbetet startar

### 2.1 Ansökan om grävstillstånd

Innan grävarbete påbörjas ska gräventreprenören ha ansökt om- och erhållit godkänt grävstillstånd från Teknik- och Fritidsförvaltningen Säfte-Åmål, med undantag för akuta grävningar.

#### Planerad grävning

Beroende på arbetets art kan handläggningstiden variera, ändringar i ansökan kan bli aktuellt, därför är det viktigt att göra ansökan i god tid och att informationen är enhetlig med arbetet som ska bedrivas. Normal handläggningstid är ca 3 veckor (längre tid om det är komplicerat eller om samförläggning bör efterfrågas). Alla ledningsägare skall inför planerad grävning tillfråga övriga berörda ledningsägare om de är intresserade av samförläggning.

#### Akut grävning

Med akut grävning avses åtgärd som syftar till att avhjälpa läckande ledning, kabelbrott, avloppsstopp eller liknande arbeten av akut karaktär. Ledningsägare som behöver utföra akuta grävningar ska ansöka om grävstillstånd och trafikanordningsplan (TA-plan) i efterhand till Teknik- och Fritidsförvaltningen Säfte-Åmål senast efterföljande vardag.

### 2.2. Ansökan om trafikanordningsplan och trafikföreskrift

Innan grävarbetet får påbörjas ska entreprenörens TA-plan och tillfällig trafikföreskrift vara godkänd. Till grund för utformningen av TA-plan och trafikföreskrift gäller, vid var tid senaste upplagan av, ” **SKL handbok, Arbeta på väg ISBN 978-91-7585-034-4**”.

#### Trafikanordningsplan

Ansökan om TA-plan bifogas i ansökan om grävstillstånd. Trafikanordningsplan ska vara aktuell under hela arbetets gång och kan således behöva uppdateras om förutsättningarna ändras. Teknik- och Fritidsförvaltningen Säfte-Åmål kan välja att godkänna en generell TA-plan. Dessa ges mycket restriktivt och ställer höga krav på efterlevnad hos den sökande.

#### Trafikföreskrift

Ansökan om lokal trafikföreskrift görs i samband med ansökan om grävstillstånd. Vid all skyltning som förbjuder eller påbjuder något utmed kommunens gator ska väghållaren utfärda en tillfällig lokal trafikföreskrift som reglerar utmärkningen på platsen. Det kan handla om t.ex. parkeringsförbud, förbud mot genomfart eller sänkning av vägens hastighet.

#### Arbetsplatsens disposition

I ansökan redovisas arbetsplatsens disposition samt hur erforderliga ytor ska nyttjas säkert och effektivt vid utförandet. Det ska tydligt framgå hur säkerheten uppfylls för både egen personal och tredje man i utförandets olika faser.

## 2.3 Förutsättningar för arbetets utförande

### Information till allmänheten

Teknik- och Fritidsförvaltningen Säfte-Åmål underrättar samhällsviktiga funktioner så som räddningstjänst, polis med mera.

Gräventreprenören är skyldig att informera berörda parter som boende, näringsidkare och fastighetsägare med mera, senast 2 veckor innan arbetet påbörjas. Kommunen kan vara behjälplig att ta fram lista över vilka parter som behöver informeras.

### Tillstånd

I vissa fall erfordras tillstånd från fler än Säfte och Åmål kommuns grävillstånd, tex Trafikverket, Länsstyrelsen, polis med mera. Det åligger gräventreprenören att införskaffa samt bekosta erforderliga tillstånd från respektive myndighet. På begäran ska erforderliga tillstånd kunna uppvisas.

Grävillstånd krävs även i de fall det finns separata markintrångsavtal tecknade med Säfte och Åmål kommun.

### Kostnader

Gräventreprenören svarar för alla kostnader som arbetet ger upphov till.

Avgifter tas ut av kommunen för handläggning av tillstånd, återställning, tillägg för framtida underhåll samt där avvikelser mot ställda villkor uppstår. Avgifter kan tas för vissa typer av uppställning inom allmän plats.

För avgifter, se avsnitt 7.

### Kontroll av platsens förutsättningar

Innan arbetet får påbörjas ska gräventreprenören skaffa sig full kännedom om förutsättningar som råder på platsen, samt faktorer med betydelse för framkomlighet eller kommunens normala drift. Vid behov kan Teknik- och Fritidsförvaltningen Säfte-Åmål kalla till gemensam syn på plats innan arbetet påbörjas.

Gräventreprenören ska undersöka och dokumentera befintligt skick på arbetsplatsen samt intilliggande markanläggningar, byggnader, träd med mera. På begäran ska dokumentationen kunna redovisas.

### Ledningskollen

Begäran om ledningsanvisning/kabelanvisning ska göras via [www.ledningskollen.se](http://www.ledningskollen.se) för alla typer av grävarbeten inom Säfte och Åmål kommun. Gällande gatljus ska Teknik- och Fritidsförvaltningen Säfte-Åmål kontaktas för kabelanvisning.

## Miljö

Vid grävning ska lagar och regler enligt miljölagstiftning samt kommunala föreskrifter följas. Gräventreprenören ska utföra arbetet så olägenheter som buller, damm och vibrationer inte utgör problem för verksamheter, boende och förbipasserande med mera. Om förorenade schaktmassor eller beläggning innehållandes stenkolstjära påträffas ska Teknik- och Fritidsförvaltningen Säfte-Åmål kontaktas utan dröjsmål. Kontakt sker via kundtjänst på telefonnummer 0533-68 17 50. Den som schaktat ansvarar för ev. förorenade massor.

## Projektering

Gräventreprenör/ledningsägare ska svara för erforderlig projektering. Läge på ledningar ska vara sådan att trafikstörningar minimeras, framtida underhåll inte påverkas samt så konsekvenser för intilliggande ledningar och övrig omgivning blir så liten som möjligt.

Förläggningsdjup av ledningar under befintlig marknivå i:

- Körbana: 60cm
- Gång- och cykelväg: 40cm
- Grönyta: 40cm
- Släntfot och släntkrön: 60cm

Övrigt att tänka på vid projektering:

- 3m avstånd från ledning till vatten-, spillvattenledningar och brunnar.
- 1m avstånd från ledning till ventiler.
- Vägtrummor och sidotrummor ska kunna bytas i framtiden utan att ledningen utgör något hinder.
- Förläggning intill träd, se sida 9.
- Dokumenthantering ska göras av alla ledningar som grävs ner i form av inmätning.
- Förläggning i diken beaktas separat för varje väg. Instruktioner ges i grävstillstånd.

På begäran ska projektering kunna redovisas.

## Arbetsplatsens utformning

Gräventreprenör ansvarar för att arbetsplatsen ska nyttjas effektivt och vara säker för både egen personal och tredje man i utförandets olika faser.

## Trafik och skyltning

Alla anordningar för trafiken skall utföras i enlighet med, vid tidpunkten senast gällande upplagan, ”**SKL handbok, Arbeta på väg ISBN 978-91-7585-034-4**”. Prioriterat är tillgänglighet, samt framkomlighet för fotgängare och cyklister. Omledningar och avstängningar ska beakta tillkommande avstånd och riskfyllda genvägar.

Gräventreprenören ansvarar för att sköta trafikanordningen dygnet runt, samt att säkerställa att TA-planer efterlevs. Skyltning och avstängningsmaterial ska vara helt och rent. En godkänd TA-plan kan behöva revideras om trafikanordningen inte uppfyller tilltänkt trafiksäkerhet på plats, detta bekostas av gräventreprenören.

## Renhållning och vinterväghållning

Gräventreprenör ansvarar för den renhållning och vinterväghållning som krävs inom och i anslutning till arbetsområdet. Den som gräver ska tillse att upplåtet och angränsande område hålls rent från spill av grus, lera, byggmaterial m.m. Med vinterväghållning menas snöröjning och halkbekämpning.

### 2.3 Kompetenskrav

Samtlig personal inklusive arbetsledning ska ha erforderlig utbildning för arbetet som bedrivs ute på arbetsplatsen. Detta kan exempelvis vara APV, säkra lyft, säker schakt med mera. Utbildningar ska kunna styrkas vid kontroll.

## 3. Under arbetets gång

### 3.1 Ansvar för arbetsområdet

Gräventreprenören ansvarar för att arbetsplatsen uppfyller kraven på en säker arbetsmiljö för dem som jobbar, vistas i närheten av eller passerar arbetsplatsen. Inget arbete får bedrivas utanför arbetsområdet och material ska inrymmas i arbetsområdet.

Om allmän platsmark utanför vägområdet, så som grönytor eller parkeringar önskas tas i anspråk för projektet ska ansökan om begagnande av offentlig plats göras hos Polismyndigheten. Avgift tas ut för upplåtelse av allmän mark.

### 3.2 Kontroll och tillhandahållande av handlingar

Teknik- och fritidsförvaltningen Säfte-Åmål kan komma att utföra kontroller på arbetsplatsen avseende trafikanordningar, arbetsmiljö och övriga tillstånd.

Det är alltid entreprenörens ansvar att ansöka om nytt grävstillstånd i de fallen som beräknat start- och slutdatum av arbetet inte stämmer eller har förändrats. Om arbetet utförs utanför dom tider som angivits i grävstillståndet räknas det som avsaknad av godkänt grävstillstånd.

Följande handlingar ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till arbetsplatsen:

- Godkänt grävstillstånd
- Godkänd TA-plan och ev. Trafikföreskrift
- Arbetsmiljöplan, masshanteringsplan samt riskanalys
- Besiktningsintyg för besiktningspliktiga maskiner och utrustningar

### 3.3 Krav på utförande markarbete

Markarbeten vad gäller utförande, materialval och konstruktion ska utföras i enlighet med AMA-Anläggning 17.

Installationer ska skyddas, om demontering erfordras svarar gräventreprenören för detta samt återmontering. Teknik- och fritidsförvaltningen Säffle-Åmål ska informeras om detta innan demontering sker.

Massor ska vid uppgrävning hållas separerade i fraktioner och materialtyp om massorna avses användas för återfyllnad. Återfyllnad med tjälade massor är inte tillåtet.

Packning ska ske med vält eller vibroplatta med minst 6 överfarer. Lagertjocklek får inte vara större än vad vald packningsutrustning rekommenderas för.

Om markisolering förekommer ska den återanvändas vid återfyllning av schakten. Återställning av markisolering dokumenteras med bilder. Skadas isoleringen vid schakt ansvarar gräventreprenören för att införskaffa och lägga ut ny isolering med samma eller liknande egenskaper som befintlig.

Obundet bärlager ska alltid utföras med nytt material som justeras i nivå med överkant av befintligt bitumenbundet lager i väntan på återställning. Det nya bärlagret ska vara så tjockt att när asfalten är lagd, finns 10 cm bärlager kvar under beläggningen.

Befintligt material såsom kantsten, gatsten, marksten och plattor ska återanvändas vid återställning. Gräventreprenören ansvarar för att detta material förblir helt vid demontering, samt lastas på pall uppmärkt med grävstillstandsnummer och adress för arbetet. Kontakt tas med Teknik- och fritidsförvaltningen Säffle-Åmål för anvisning om lagringsplats för material som ska sparas.

I de fall kommunen anser att trafikmängden eller typen av trafik medför en högre belastning på den specifika gatan, ska gräventreprenören utan möjlighet till ersättning komplettera lagningen med provisorisk asfalt (detta framgår av erforderligt grävstillstånd). Typen av asfalt kan vara kall eller varm. Mängden asfalt ska vara 80-125 kg/m<sup>2</sup>.

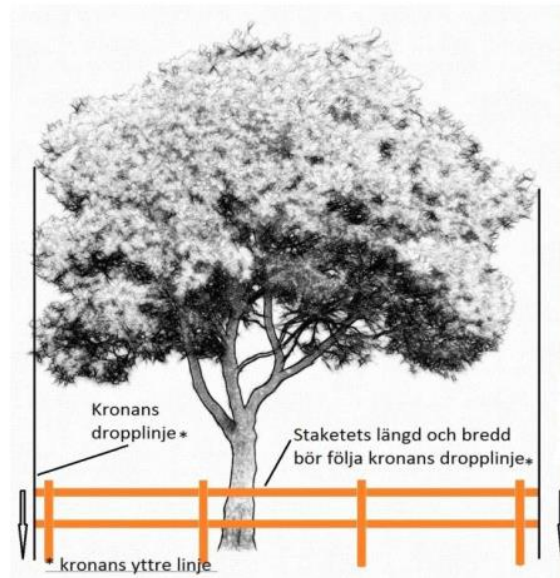
Grävningar som utförs under perioden 1/10-31/3 ska alltid provisoriskt förses med kall eller varmasfalt om inte Teknik- och fritidsförvaltningen Säffle-Åmål uttryckligen påtalar annat.

## Vegetation

Ska grävarbeten utföras i närheten av träd eller annan vegetation ska kontakt tas med kommunen redan i projekteringsstadiet. Dessutom ska detta anges i grävansökan.

Beskärning och avverkning av träd och buskar får inte ske utan kommunens tillstånd. Träd och buskar som måste avverkas, ska värderas av kommunens representant och överenskommelse om ersättningskrav ska fastställas i samband med syn på plats. Värderingen sker efter senaste versionen av Alnarpsmodellen.

Träd ska skyddas med staket en meter utanför kronans dropplinje. Med dropplinje menas trädkronans yttre grenverk. Dropplinjen är den tänkta linjen lodrätt från trädets yttersta grenverk.



Avstängningen ska vara stabil och tåla mindre påkörningar, samt hindra maskiner från att skada kronan. Innanför staketet får ingen aktivitet skadlig för trädet utföras. Skadlig aktivitet kan vara schakt, uppläggning av material, arbetstrafik, hantering eller förvaring av kemikalier med mera.

Går det inte att skydda träd med inhägnad ska trädets rotzon skyddas mot skador från tunga transporter genom utläggning av fiberduk och grus eller körplåtar. För att minska packningsskadorna i marken, ska schaktmaskinens storlek anpassas efter markens bärighet. Val av maskintyp ska ske i samråd med Teknik- och fritidsförvaltningen Säffle-Åmål.

Ska grävning ske innanför trädets dropplinje (i droppzonen) ska detta ske för handkraft (så kallad tunnling). Maskingrävning är förbjuden. Schaktens sidor bör vattnas och täckas under det att arbetet pågår. Rötter som måste kapas, ska beskäras med beskärningssåg eller sekator. Schakten bör fyllas igen så snart som möjligt.

## 4. Återställning och överlämning

### 4.1 Ansvar vid återställning

Alla återställningsarbeten ska utföras enligt AMA anläggning 17.

Gräventreprenören ansvarar alltid för att återställa uppbyggnaden av vägkroppen och sidoområden.

Teknik- och fritidsförvaltningen Säffle-Åmål ansvarar för återställning av asfalt, plattor, gatsten, marksten.

Kantsten och grönytor i parker återställs normalt av Teknik- och fritidsförvaltningen Säffle-Åmål eller av kommunen utsedd entreprenör, om inget annat påtalas vid ansökan.

### Kostnader för återställning och framtida underhåll

Ingrepp i kommunens gatumark medför ökade kostnader för underhåll. I kostnaden för återställning ingår framtida underhållskostnader. Efter slutförd återställning fakturerar Teknik-

och fritidsförvaltningen Säfte-Åmål den sökande för utförd återställning. Se aktuell avgift i avsnitt 7.

## Återställning av asfaltbeläggning

Principer vid återställning av asfaltbeläggning är att:

- Allt belägningsarbete ska utföras med minsta möjliga antalet skarvar.
- Asfaltskanter ska skäras raka i kvadratisk eller rektangulär form.
- Snittet ska generellt göras minst 50 cm utanför schaktkant samt följa gatans huvudlinje.
- Skärning av asfaltskanter ska utföras på ett sådant sätt att jämn anslutning mot omkringliggande lager erhålls samt att lös och skadad asfalt tas bort.
- Likvärdiga asfaltstyper ska användas. Vilka typer som anses likvärdigt beslutar kommunen.

Vid återställning av körbanor återställs hela körfältets bredd. Om tjockleken på befintlig beläggning underskrider 40 mm återställs ytan med 100 kg/m<sup>2</sup> asfalt. Om tjockleken på beläggningen överskrider 40 mm, tillkommer asfalt till befintlig tjocklek men maximalt 150 mm.

Vid återställning av gång-och cykelbanor ska hela bredden återställas med 100 kg/m<sup>2</sup> ABT11.

## Återställning av plattor/natursten

Vid beläggning av t.ex. betongmarkplattor och gatsten läggs hela schaktets yta om samt ytterligare minst 50 cm utanför uppbruten yta.

## Grönytor

Grönytor ska återställas till befintligt skick. Planteringar som tagits bort ska ersättas med nya om de inte förvarats på sådant sätt att de överlever en återplantering. Vid återställning av gräsytor ska ett lager om minst 15 cm fukthållande jord finnas. Grässådd ska ske på ett lager av minst 10 cm matjord. Gräset ska vara etablerat innan kommunen övertar skötsel.

## Vägmarkeringar

Enklare återställning av vägmarkeringar återställs av kommunen. Vid mer omfattande arbete debiteras entreprenören enligt avgift "Återställning övrigt". I det fall återställning av vägmarkering bedöms bli mer omfattande meddelas entreprenören detta i samband med ansökan.

## Övriga installationer.

Övriga installationer ska skyddas, om demontering erfordras svarar sökande för detta samt återmontering.

## 4.2 Principskiss återställning

### Principskiss 1

Tjocklek nytt bärlager vid återställning



### Principskiss 2

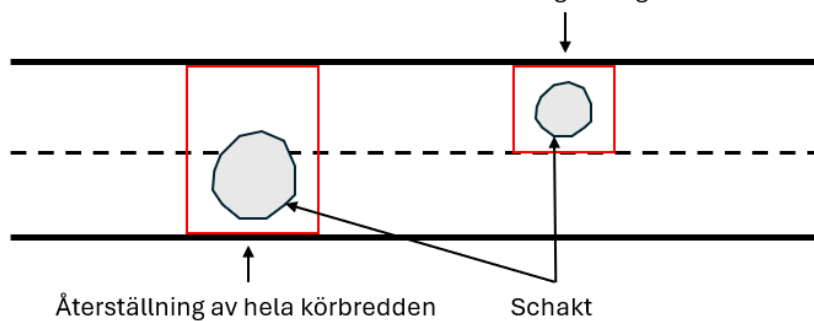
Tjocklek vid gräsåterställning



### Principskiss 3

Lagning av körbana

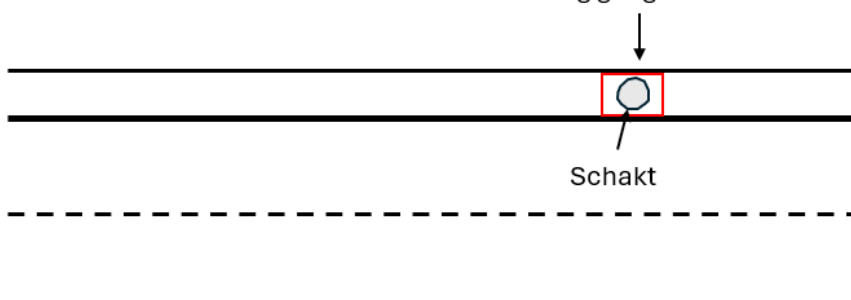
Återställning till vägmitt



### Principskiss 4

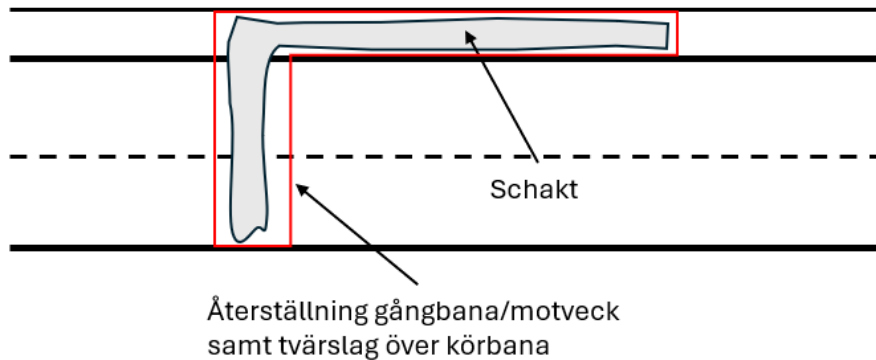
Lagning gångbana/motveck

Återställning gångbana/motveck



## Principskiss 5

Lagning gångbana/motveck samt tvärslag



### 4.3 Överlämning

Efter att grävarbetet färdigställts ska gräventreprenören kontakta Säfte/Åmål kommun för att meddela om arbetet är färdigt för besiktning och återställning. Detta görs via ansökningssystem (nuv. Panorama) eller via telefon till gatuingenjör, om inte annat anges i grävtillståndet.

### 4.4 Ansvar efter överlämning

Under förutsättning att gräventreprenören har utfört färdigställandet på ett korrekt sätt enligt denna föreskrift ansvarar gräventreprenören för lagningen och underhåll efter överlämnande tills det att kommunen påbörjat återställning av ytan.

Ansvaret innefattar att ytorna ska hållas funktionsdugliga och att de vid behov märks ut med X3 sidomarkeringsskärm och fylls på med bärlager. Behöver ytan spärras av ombesörjer gräventreprenören även detta.

Mellan 1 april – 31 oktober gäller att gräventreprenören ansvarar för lagningen som längst 60 kalenderdagar.

Mellan 1 oktober – 31 mars gäller att gräventreprenören ansvarar för lagningen till 31 mars.

### 4.5 Besiktning

Besiktningen avser säkerställa att arbetet har utförts på ett fackmässigt sätt med sin grund i AMA Anläggning 17 och enligt instruktioner i denna handling. Slutbesiktningsdatum ska om möjligt anges i grävansökan, kostnad för besiktningsman kan tillkomma vid större besiktning.

Efter avslutat arbete kallar ledningsägaren omgående till besiktning. Vid besiktningsstillfället ska området vara helt återställt. Vegetationen ska vara väl etablerad annars besiktigas det senare.

Gräventreprenör ansvarar för att inga träd skadas vid grävning. Effekten på träd syns inte alltid direkt efter att skadan gjorts. Gräventreprenör är därför ansvarig för eventuella skador i fem år.

Alla ledningar ska vara noggrant inmätta vid slutbesiktningen. Ledningsägaren ska digitalt arkivera inmätningunderlaget.

Vid upptäckta brister förlängs tiden som gräventreprenören är ansvarig för lagningen och den tid enligt punkt 4.3 börjar gälla först efter att felen är avhjälpna. Gräventreprenören ska inom 7 kalenderdagar åtgärda besiktningsanmärkningar. Om bristerna är av sådan karaktär att dom innebär en säkerhetsrisk för bilister, cyklister eller gångtrafikanter ska dessa åtgärdas omgående.

## Garantitid och garantibesiktning

I samband med att kommunen övertar ansvaret för lagningen börjar garantitiden gälla. Garantitiden är 5 år för gräventreprenörens arbetsprestation samt material och varor.

Före utgången av garantitid verkställs garantibesiktning om parterna inte överenskommer om annat. Faktisk kostnad för besiktningsman kan tillkomma vid större besiktningar.

## Dokumentation

All mätning sker enligt **koordinatsystem:**

**Säfte SWEREF 99.13.30 och höjdsystem RH2000.**

**Åmål SWEREF 99.12.00 och höjdsystem RH2000.**

Alla förändringar som nyförläggning eller ändrat läge för befintlig ledning, kabel eller andra anordningar ska mätas in. Den som gräver i kommunen skall utföra egenkontroller på utfört arbete.

På begäran ska erforderliga dokumentation kunna uppvisas kostnadsfritt inom två arbetsdagar. Om fullständig dokumentation saknas och problem hänfört till detta uppstår, ska gräventreprenören bekosta den skada som orsakats härigenom.

## 5. Kontakt

**Adress:** Järnvägsgatan 9

661 30 Säfte

**E-post:** [teknik.fritid@saffle.se](mailto:teknik.fritid@saffle.se)

**Växel:** Teknik och Fritid kundtjänst 0533-68 17 50 (dagtid, veckodagar)

**Jour:** Kontakt via SOS-alarm 08-21 36 30 (kommunala gator och VA-ledningar).

## 6. Påföljd vid brister

Om brister påträffas i samband med grävarbetet kan gräventreprenören göra sig skyldig att betala vite enligt pkt 7, eller stoppas fortsatt arbete.

## Vite

Vite tillämpas om arbete utan godkänt grävstillstånd och/eller trafikordningsplan påbörjas. Detta för att grävning och schaktning kan påverka trafikflöden, trafiksäkerhet, framkomlighet och att gatornas skick.

Vite tillämpas om anmärkningar på grävstillstånd och trafikordningsplan inte följs.

Vite tillämpas om avverkning eller förstörelse av träd förekommer utan kommunens godkännande.

## Avbrytande av arbete

Om arbetsmiljörisker eller risker för tredjeman upptäcks förbehåller sig kommunen rätten att avbryta arbetet.

Arbetet kan även komma att avbrytas om inte kraven i denna handling uppfylls.

När felen har avhjälpats och ett skriftligt godkännande från kommunen inhämtats får arbetet återupptas.

Entreprenören ska själv stå för eventuella kostnader som kan härledas till stillestånd på grund av beordrat stopp.

Eventuella anspråk som ställs på Teknik- och fritidsförvaltningen Säffle-Åmål kan riktas vidare mot gräventreprenören.

## 7. Vite och avgifter

### Vite

- Grävning utan godkänt grävstillstånd är 10 000 SEK.
- Arbete på väg utan godkänd trafikförordningsplan är 10 000 SEK.
- Ej åtgärdad anmärkning inom föreskriven tid är 5 000 SEK.
- Vite för skada på träd beräknas genom senaste versionen av Alnarpsmodellen.

### Avgifter gällande från och med 2025

Teknik- och fritidsförvaltningen Säffle-Åmål tillämpar följande modell för fakturering av kostnader i samband med grävstillstånd och återställning. Nedanstående priser avser totala kostnader inklusive administration, garanti och framtida underhåll. Priserna för återställning av asfalt kommer att indexjusteras enligt kommunens avtal för beläggningsarbeten.

<b>Avgifter</b>	Grävstillstånd	1500 kr/st
	Skyndsam handläggning	3000 kr/st
	Trafikanordningsplan	1000 kr/st
	Skyndsam handläggning	2000 kr/st
	(skyndsam handläggning avser handläggning av ärende <5 dagar innan tänkt start.)	

Återställnings- avgifter	Återställning justering + beläggning (kr/m <sup>2</sup> )	< 2 m <sup>2</sup>	2-10 m <sup>2</sup>	>10-50 m <sup>2</sup>	>50-300 m <sup>2</sup>	>300 m <sup>2</sup>
		1000 kr/m <sup>2</sup>	650 kr/m <sup>2</sup>	500 kr/m <sup>2</sup>	450 kr/m <sup>2</sup>	300 kr/m <sup>2</sup>
	Tillägg vid 20 cm urgrävning: 16 cm bärlager	500 kr/m <sup>2</sup>	400 kr/m <sup>2</sup>	300 kr/m <sup>2</sup>	250 kr/m <sup>2</sup>	200 kr/m <sup>2</sup>
	Tillägg vid 60 cm urgrävning: 40 cm förstärkningslager 16 cm bärlager  (Tillägg för utgrävning debiteras om återfyllt material ej uppfyller föreskrivna krav)	1000 kr/m <sup>2</sup>	800 kr/m <sup>2</sup>	700 kr/m <sup>2</sup>	600 kr/m <sup>2</sup>	500 kr/m <sup>2</sup>
	Extra lager asfalt	200 kr/m <sup>2</sup>	200 kr/m <sup>2</sup>	200 kr/m <sup>2</sup>	175 kr/m <sup>2</sup>	150 kr/m <sup>2</sup>
<b>Återställning övrigt</b>	Övriga arbeten	Faktisk kostnad + 30%				
	Material som saknas, skadats eller förstörts.	Faktisk kostnad + 30%				

## 8. Övriga avgifter och bestämmelser

För vissa arbeten eller åtgärder kan ytterligare avgifter tillkomma i enlighet med andra taxor eller riktlinjer. Exempel på sådana avgifter kan vara avgifter som tas ut för andra tillstånd, myndighetsbeslut eller tillsynsåtgärder kopplade till arbetet eller avgifter som tas ut för olika former av markupplåtelser eller andra intrång kopplade till de arbeten som ska utföras.